| | | |
|---|---|---|
| سازمان بنادر و دریانوردی | **سیستم مدیریت امنیت اطلاعات (ISMS)**<br>**درخواست دسترسی به سرویس ها و سیستم های اطلاعاتی جهت ذینفعان**<br>**ISMS-PR۰۰۲-FR۰۲-V۰۲** | طبقه بندی: استفاده داخلی |

نام سازمان/شرکت : شماره تماس : تاریخ : آدرس ایمیل:

این سازمان/شرکت، آقا/خانم ..... را جهت اعطاء / تمدید ☐ از تاریخ ..... تا ...../ ابطال ☐ دسترسی به سامانه های زیر معرفی می‌نماید. متقاضی و سازمان/شرکت خود را متعهد به رعایت مفاد تعهدنامه امنیتی استفاده از خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات اداره کل بنادر و دریانوردی هرمزگان می‌داند و در صورت تخطی و عدم رعایت مفاد تعهد نامه، اداره کل مجاز خواهد بود مطابق با دستورالعمل‌های انضباطی با این سازمان/شرکت برخورد نماید. همچنین متعهد می‌گردد در صورت قطع همکاری با کاربر معرفی شده، مراتب جهت حذف دسترسی‌ها به صورت کتبی اعلام گردد، در غیر این صورت مسئولیت هرگونه سوءاستفاده از دسترسی‌های اعطا شده با اینجانب مدیر سازمان/شرکت متقاضی می‌باشد.

**نام و امضا متقاضی** **مهر و امضا مدیر سازمان/شرکت**

| | |
|---|---|
| **تعهدنامه امنیتی استفاده از خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات**<br>**ISMS-PR۰۰۲-FR۰٤-V۰۱** | طبقه بندی: استفاده داخلی |

**تمامی پرسنل و پیمانکاران که از خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات اداره کل بنادر و دریانوردی استان هرمزگان استفاده می نمایند ، ملزم به رعایت اصول زیر می باشند :**

- مسئولیت های امنیتی و حفاظتی پورت(نود) واگذار شده ، به عهده کاربر می باشد و لازم است کاربران نسبت به محافظت از آن دقت لازم به عمل آورند.
- کاربران باید بلافاصله بعد از دریافت مجوز (نام کاربری و کلمه عبور )، به سیستم متصل شده،در اولین اقدام اتصال به شبکه رمز عبور خود را تغییر دهند.
- کلمات عبور انتخابی باید حداقل دارای ۸ کاراکتر و ترکیبی از اعداد، کاراکترها و حروف (کوچک و بزرگ) باشند و چیزهایی که به سادگی قابل حدس زدن هستند مانند نام، تاریخ تولد، شماره تلفن نباشند. همچنین نباید کلمات عبور یکسان برای استفاده‌های کاری و شخصی بکار گیرند.
- مسئولیت کامل استفاده از مجوز ورود به سیستم ، صرفاً متوجه صاحب آن مجوز می باشد . چنانچه کاربری احساس کند که از مجوز ورود وی بدون اجازه استفاده می‌شود موظف است موارد را هر چه سریعتر به اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا) اطلاع دهد .درغیر اینصورت مسئول تمام عواقب ناشی از آن خواهد بود .
- رمز عبور محرمانه است وکاربران نباید رمز خود را در اختیار دیگران قرار دهند .
- کاربران نباید کلمه عبور خود را در فرایند ورود خودکار **(Logon)** ذخیره کنند.
- کلیه کاربران باید کلمه عبور خود را در فواصل زمانی تعیین‌شده توسط سازمان تغییر داده و تلاشی در راستای استفاده مجدد از کلمات عبور قبلی یا کلمات عبور جدید ولی شبیه کلمات عبور قبلی ننمایند.
- کاربران باید راجع به استفاده شخصی از سیستم، آگاهی کامل داشته باشند.
- استفاده از تجهیزات شخصی مانند **FLASH ،LAP TOP** شخصی و ..... در شبکه بندر ممنوع می باشد .
- لازم است کاربران در زمانی که پشت کامپیوتر خود قرار ندارند به یکی از ۲ روش زیر از کامپیوتر خود محافظت نمایند :
  - توسط کلمه عبور **Screen Saver**، حفاظت شوند و زمان آن باید برروی ۱۰ دقیقه یا کمتر از آن تنظیم گردد.
  - با **log off** کردن سیستم (با فشار دادن کلیدهای **Del+ Alt +Ctrl** )از آن محافظت شود.
- اطلاعات دارای طبقه بندی را ابتدا رمزگذاری نموده و سپس ارسال نمایید. همچنین بر روی فایل‌ها و مستندات حساس کلمه عبور گذاشته شده و سطح دسترسی به آنها را حتما مورد توجه قرار دهید.
- صفحه **Desktop** سیستمی که در اختیار کاربران است، باید عاری از هرگونه مستند، فایل و فولدر باشد.
- نصب هرگونه ماشین مجازی و نرم افزارهای غیرضروری از قبیل بازی و ... بر روی ایستگاه‌کاری شبکه غیرمجاز می‌باشد.
- کلیه کاربران جهت تهیه نسخه پشتیبان از اطلاعات ایستگاه کاری (سیستم خود)، باید اطلاعات خود را بر روی درایو شبکه در محل های مجاز کپی نمایند. (جهت محافظت از اطلاعات)
- کلیه پرسنل باید اطمینان حاصل نمایند که اطلاعات دارای طبقه‌بندی مطابق الزامات امنیتی سازمان همان طور که در راهنمای "طبقه‌بندی اطلاعات" مشخص شده، امن شده‌اند.
- اعمال تغییر یا حذف یا کپی نمودن هر گونه فایل بر روی درایوهای شبکه غیر از محل های مجاز اعلام شده ممنوع می باشد.
- انجام موارد زیر غیرقانونی و تخلف محسوب می‌گردد و در صورت عدم رعایت، با متخلف طبق آیین‌نامه انضباطی سازمان، برخورد می‌گردد:
  - انتقال آگاهانه یا ناآگاهانه ویروس‌های کامپیوتری، تروژان و سایر کدهای مخرب
  - تلاش به منظور ممانعت از ارائه سرویس توسط هر یک از منابع شبکه
  - تلاش به منظور دسترسی غیرمجاز به اطلاعات
  - تلاش به منظور ایجاد ترافیک با آدرس غیرمعتبر یا آدرس متعلق به سایر کاربران شبکه
  - تلاش به منظور مانیتورینگ اطلاعات در حال مبادله در شبکه داخلی
  - تلاش جهت اتصال کامپیوتر متصل به شبکه داخلی به اینترنت
  - استفاده از منابع رایانه ای سازمان بمنظور جعل، اقدامات خرابکارانه، نفوذ و هک
  - نصب هرگونه نرم‌افزار و برنامه کمکی که امنیت شبکه را دچار مخاطره سازد
  - بررسی آسیب‌پذیری‌های دارائی‌های سازمان مانند استفاده از نرم‌افزارهای مربوطه و یا اسکن کردن پورت‌ها
  - ایجاد هرگونه تغییر در ساختار سخت‌افزاری و نرم‌افزاری سیستم‌ها بدون کسب مجوز از مدیریت مربوطه
- پخش نرم‌افزار، اطلاعات فنی، میان‌افزار که بر خلاف قوانین حوزه‌ای است، غیرقانونی می‌باشد. کاربر باید قبل از انجام هر نوع تکثیر، موارد را به مراتب بالاتر گزارش دهد.
- مسئولیت سالم نگه داشتن کلیه تجهیزات فعال و غیر فعال شبکه نظیر کابل ، پریز شبکه، هابهای محلی و ... در اختیار کاربر متوجه وی خواهد بود.

**کاربران در استفاده از اینترنت باید به موارد زیر توجه نمایند:**

- مراجعه به سایت‌های غیرمجاز، ارسال یا دریافت هرگونه فایل یا مستنداتی از اینترنت که بر خلاف سیاست‌های سازمان می‌باشد، ممنوع است.
- **Upload** یا **download** فایل‌های غیرمرتبط با حیطه کاری افراد ممنوع می‌باشد.
- تلاش برای دسترسی به فایل های مغایر شئون اخلاقی و ارزشهای اسلامی ممنوع می باشد و پیگرد انضباطی دارد.
- افراد باید از بازکردن فایل‌های مشکوک که از اینترنت دریافت می‌کنند، خودداری کنند.
- استفاده از اینترنت سازمان، جهت انجام فعالیت‌های هک، جاسوسی و کلیه مضامین مرتبط با جرایم رایانه‌ای ممنوع می‌باشد.
- استفاده از اینترنت سازمان، به‌منظور دانلود، پخش یا نمایش مطالب مستهجن، عقاید شخصی و نژادپرستانه، تهمت‌آمیز یا غیرقانونی ممنوع می‌باشد.
- استفاده از اینترنت سازمان، به‌منظور انجام کسب‌وکارهای الکترونیکی، تبلیغات ، کارهای شخصی و غیرمرتبط با وظایف تعریف‌شده افراد، ممنوع می‌باشد.

اینجانب ---------- ضمن قبول مفاد این تعهد نامه، به منظور استفاده از منابع تایید شده در پشت این برگه، خود را موظف به رعایت اصول مندرج در آن می دانم. بدیهی است در صورت عدم رعایت این موارد، اداره کل بنادر و دریانوردی استان هرمزگان مجاز خواهد بود علاوه بر قطع دسترسی اینجانب، مطابق با دستورالعمل های انضباطی این اداره کل با اینجانب رفتار نماید. همچنین تمام عواقب ناشی از قطع دسترسی به منابع شبکه در این صورت به عهده اینجانب خواهد بود.

تاریخ و امضاء